

記入例

(様式第3号の2)

諸証明書交付申請書																																																																															
令和〇年〇月〇〇日																																																																															
宮城県富谷高等学校長 殿																																																																															
申請者 住所 富谷市成田2-1-1																																																																															
氏名 富谷 太郎																																																																															
連絡先電話番号 022-351-5111																																																																															
<table border="1"><tr><td>氏名</td><td colspan="4">富谷 太郎 (旧姓)</td></tr><tr><td>住所</td><td colspan="4">富谷市成田2-1-1</td></tr><tr><td>生年月日</td><td colspan="4">平成〇〇年〇〇月〇〇日生</td></tr><tr><td>卒業等年月日</td><td colspan="4">令和〇年 3月 <input checked="" type="radio"/>卒業 · 退学 普通科 (卒業時のクラス) 3年 ○組</td></tr><tr><td>在籍証明書</td><td>部</td><td>卒業証明書</td><td>1</td><td>部</td></tr><tr><td>成績証明書</td><td>部</td><td>単位修得証明書</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>調査書</td><td>部</td><td>証明書</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>合計</td><td>1 部</td><td>諸証明書発行手数料</td><td>400</td><td>円</td></tr><tr><td>交付申請理由</td><td colspan="4">大学入学共通テスト出願に必要なため</td></tr><tr><td>備考</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>受理承認</td><td>校長</td><td>教頭</td><td>事務室長</td><td>取扱者</td></tr><tr><td>年月日</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>確認欄</td><td colspan="2">本人確認</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 確認済</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">委任状の有無 (代理受領の場合)</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 提出済</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">納付状況</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 納付済</td></tr></table>					氏名	富谷 太郎 (旧姓)				住所	富谷市成田2-1-1				生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日生				卒業等年月日	令和〇年 3月 <input checked="" type="radio"/> 卒業 · 退学 普通科 (卒業時のクラス) 3年 ○組				在籍証明書	部	卒業証明書	1	部	成績証明書	部	単位修得証明書			調査書	部	証明書			合計	1 部	諸証明書発行手数料	400	円	交付申請理由	大学入学共通テスト出願に必要なため				備考					受理承認	校長	教頭	事務室長	取扱者	年月日					確認欄	本人確認		<input type="checkbox"/> 確認済			委任状の有無 (代理受領の場合)		<input type="checkbox"/> 提出済			納付状況		<input type="checkbox"/> 納付済	
氏名	富谷 太郎 (旧姓)																																																																														
住所	富谷市成田2-1-1																																																																														
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日生																																																																														
卒業等年月日	令和〇年 3月 <input checked="" type="radio"/> 卒業 · 退学 普通科 (卒業時のクラス) 3年 ○組																																																																														
在籍証明書	部	卒業証明書	1	部																																																																											
成績証明書	部	単位修得証明書																																																																													
調査書	部	証明書																																																																													
合計	1 部	諸証明書発行手数料	400	円																																																																											
交付申請理由	大学入学共通テスト出願に必要なため																																																																														
備考																																																																															
受理承認	校長	教頭	事務室長	取扱者																																																																											
年月日																																																																															
確認欄	本人確認		<input type="checkbox"/> 確認済																																																																												
	委任状の有無 (代理受領の場合)		<input type="checkbox"/> 提出済																																																																												
	納付状況		<input type="checkbox"/> 納付済																																																																												

申請者の住所、氏名を
記入してください。

ご連絡を差し上げることがありますので、連絡のとれる電話番号を記入してください。

必要な部数を記入してください。

1部につき400円の手数料がかかります。

必要な理由を記入
してください。