

記入例

(様式第3号の2)

諸証明書交付申請書

令和 〇 年 〇 月 〇〇 日

宮城県富谷高等学校長 殿

申請者 住所 富谷市成田2-1-1

氏名 富谷 太郎

連絡先電話番号 022-351-5111

申請者の住所、氏名を記入してください。

ご連絡を差し上げることがありますので、連絡のとれる電話番号を記入してください。

必要な部数を記入してください。

1部につき400円の手数料がかかります。

必要な理由を記入してください。

氏名	富谷 太郎 (旧姓)			
住所	富谷市成田2-1-1			
生 年 月 日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 生			
卒業等年月日	令和 〇 年 3 月 卒業 ・ 退学 普通科 (卒業時のクラス 3 年 〇 組)			
在籍証明書	部	卒業証明書	1	部
成績証明書	部	単位修得証明書		
調査書	部	証明書		
合計	1	部	諸証明書発行手数料	400 円
交付申請理由	大学入学共通テスト出願に必要なため			
備考				
受理承認	校長	教頭	事務室長	取扱者
年 月 日 ・				
確認欄	本人確認		<input type="checkbox"/> 確認済	
	委任状の有無 (代理受領の場合)		<input type="checkbox"/> 提出済	
	納付状況		<input type="checkbox"/> 納付済	